

AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE FORMATORI CORSI NEO-ASSUNTI

L'Istituto di Istruzione Superiore “Umberto I”, individuato con Decreto Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte prot. n. 11705 dell'8 novembre 2016 e confermato dallo stesso Ufficio con prot. n. 12419 del 25 ottobre 2019 quale Scuola Polo per le attività di formazione docenti dell'ambito PIE20 CN4, organizza i corsi di formazione obbligatoria destinata ai docenti neo-assunti, come regolamentati dal Decreto del M.I.U.R. Ministero Istruzione Università Ricerca n. 850 del 27/10/2015, e pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei formatori e dei tutor per l'ambito PIE20 CN4.

Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti formatori che si candidino per svolgere l'attività di docenza, tutoraggio e coordinamento di gruppi di formazione/ricerca/approfondimento nei percorsi formativi obbligatori destinati al personale docente neo-assunto di cui al Decreto Ministeriale in seguito D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015 e s.m.i. Le candidature avranno validità per tre anni scolastici (aa.ss. 2019/20 - 2020/21 - 2021/22) e verranno raccolte in apposito albo di formatori esperti.

Art. 2 Individuazione e incarichi dei formatori e tutor

I formatori, tutor e coordinatori di gruppi presenteranno la loro candidatura con riferimento alle aree tematiche trasversali ritenute prioritarie per le attività di formazione obbligatoria di cui al presente avviso:

- a) nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- b) gestione della classe e problematiche relazionali;
- c) valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- d) bisogni educativi speciali;
- e) contrasto alla dispersione scolastica;
- f) inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- g) orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- h) buone pratiche di didattiche disciplinari;
- i) la normativa prevede inoltre che alti temi potranno essere inseriti in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriali e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento.

I formatori, nel presentare la propria candidatura, specificheranno:

- per quale incarico intendono candidarsi (formatore, tutor ecc.);
- per quale ordine di scuola intendono candidarsi (scuola dell'infanzia, primo ciclo, secondo ciclo);

La candidatura può valere per uno o più incarichi, per uno o più ordini di scuole, per una o più sedi.

L'esperto formatore ha il compito di:

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con il Dirigente Scolastico della scuola polo e/o Direttore del corso in caso di sedi decentrate;

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi;
- consegnare alla Scuola Polo il materiale didattico prodotto (documenti, dispense, presentazioni, ecc.) per la pubblicazione nell'area dedicata nel sito internet della Scuola;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- sostenere i docenti in formazione nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal percorso formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'Ambito.

Per l'anno scolastico 2019/2020 le tematiche, identificate dal gruppo di lavoro, oggetto dei laboratori formativi (3 incontri di 3 ore) sono:

a) NUOVE RISORSE DIGITALI E LORO IMPATTO SULLA DIDATTICA;	
competenze	contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi aggiornamento specifici e documentabili 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa italiana (PNSD, cyberbullismo), con riferimenti alle indicazioni europee.
<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi ad hoc (es. Animatore digitale, team dell'innovazione, Funzione Strumentale area tecnologica/ partecipazione a Bandi nazionali, PON, con incarichi di progettista e/o collaudatore) • Conoscenza e competenze applicative in virtual reality, mixed reality e augmented reality 	<ul style="list-style-type: none"> • Approccio tecnico e metodologico all'uso dei vari dispositivi: notebook, tablet, LIM e relativo software, smartphone • Conoscenza delle piattaforme e-learning • Conoscenza ed uso dei principali applicativi, nei contesti disciplinari e laboratoriali, per la realizzazione di una didattica digitale integrata. • Creazione, reperimento e condivisione di contenuti digitali • App per il lavoro nella realtà aumentata
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali esperienze come formatore, anche in proposte auto formative all'interno del proprio Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di aule digitali e aule aumentate • Utilizzo di espansioni digitali per i libri di testo
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze nell'utilizzo di forme di apprendimento tramite il pensiero computazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori di coding
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni / collaborazioni (es. con USR, scuole polo, movimenti innovativi) - dimostrabili 	

<ul style="list-style-type: none"> ● Produzione di materiale didattico finalizzato alla didattica digitale integrata (autocertificazione e disponibilità a condividerlo) ed eventuale link a repository documentativo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di applicativi utili alla documentazione, portfolio digitale (docente, studente, istituto)
--	---

b) GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI	
competenze	contenuti
<ul style="list-style-type: none"> ● Comprovata formazione su tematiche di gestione di gruppi di apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza della normativa (tutti gli ordini di scuola)
<ul style="list-style-type: none"> ● Incarichi ad Hoc (es. lavori di coordinamento - di vario titolo e/o coordinamento di gruppi di lavoro intra ed extra istituto) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allestimento di protocolli finalizzati a gestione (es. Inserimento allievi stranieri/ protocolli antidispersione/ecc.)
<ul style="list-style-type: none"> ● accertata competenza nella gestione di gruppi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie didattiche inclusive e loro applicazione nella didattica ordinaria
	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie finalizzate all'attivazione cognitiva di tutti gli allievi (integrato con BES)
<ul style="list-style-type: none"> ● Pubblicazioni / collaborazioni (es. con USR o scuole polo/ reti di scuole) - dimostrabili 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie didattiche finalizzate ad una gestione di classe efficace (es. peer tutoring / peer assessment/ Universal Design for Learning)
<ul style="list-style-type: none"> ● Produzione di materiale didattico finalizzato ad una proficua gestione del gruppo classe / materiale finalizzato al miglioramento del clima di classe (autocertificazione e disponibilità a condividerlo) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Possesso di materiale approntato in ottica UDL

d) BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	
competenze	contenuti
<ul style="list-style-type: none"> ● Comprovata formazione su tematiche in ordine ai BES 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza della normativa (tutti gli ordini di scuola) con specifico riferimento ai D.L. 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 13.04.2017: Attuazione Legge 107/2015
<ul style="list-style-type: none"> ● Incarichi ad hoc (es. Funzione Strumentale area BES/ partecipazione – coordinamento GLI) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentazione a corredo della presa in carico (tutti gli ordini di scuola) – PAI/ PDP/ PEI/Scheda Reg. Collab. Scuola famiglia/... ● Conoscenza dei principali codici diagnostici di classificazione del funzionamento della persona (ICD10 e ICF) e dei testi di riferimento per l'individuazione e la diagnosi differenziale del disagio mentale
<ul style="list-style-type: none"> ● Eventuali esperienze come formatore, anche in proposte auto formative all'interno del proprio Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie didattiche inclusive e loro applicazione nella didattica ordinaria
<ul style="list-style-type: none"> ● Pubblicazioni / collaborazioni (es. con USR o scuole polo) - dimostrabili 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie didattiche finalizzate alla valorizzazione della compresenza ed al co - teaching efficace

<ul style="list-style-type: none"> ● Produzione di materiale didattico finalizzato all'inclusione (autocertificazione e disponibilità a condividerlo) 	
--	--

f) INCLUSIONE SOCIALE E DINAMICHE INTERCULTURALI

competenze	contenuti
<ul style="list-style-type: none"> ● Comprovata formazione su tematiche relative all'inclusione sociale, al contenimento della dispersione scolastica ed all'inclusione di tutti gli allievi con particolare attenzione ad allievi stranieri e NAI 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza della normativa (tutti gli ordini di scuola) con specifico riferimento ai D.L. 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 13.04.2017: Attuazione Legge 107/2015 ● Conoscenza e capacità di applicazione di protocolli per la riduzione dell'esclusione sociale e per l'ottimizzazione di costruzione di tessuti relazionali proficui
<ul style="list-style-type: none"> ● Incarichi ad hoc (es. tavoli di lavoro con enti socio assistenziali del territorio, collaborazione a reti di scuole per l'approntamento di protocolli di orientamento e contenimento di fattori di esclusione) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Approfondita conoscenza di strumenti quali UDL (Universal Design for learning) e Index for Inclusion
<ul style="list-style-type: none"> ● Eventuali esperienze come formatore, anche in proposte auto formative all'interno del proprio Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie didattiche inclusive e loro applicazione nella didattica ordinaria
<ul style="list-style-type: none"> ● Pubblicazioni / collaborazioni (es. con USR o scuole polo) - dimostrabili 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie didattiche finalizzate alla valorizzazione dell'allievo come persona ed al contesto in ottica facilitante (cfr. ICF).
<ul style="list-style-type: none"> ● Produzione di materiale didattico finalizzato all'inclusione (autocertificazione e disponibilità a condividerlo) 	

i) INNOVAZIONE METODOLOGIA DIDATTICA

competenze	contenuti
<ul style="list-style-type: none"> ● Comprovata formazione su tematiche relative a didattica per competenze (e relativi metodi di apprendimento; es. cooperative learning, flipped classroom, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza della normativa (tutti gli ordini di scuola) ● Applicazione ordinaria e comprovabile di una didattica per competenze
<ul style="list-style-type: none"> ● Incarichi ad hoc (es. Commissioni didattiche) e coordinamento di gruppi intra ed extra istituto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentazione a corredo della certificazione delle competenze ● Approntamento di prove autentiche e compiti di realtà
<ul style="list-style-type: none"> ● Corsi di formazione tenuti in qualità di relatore o coordinatore di gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie didattiche inclusive, innovative e loro applicazione ● utilizzo delle TIC nella didattica ordinaria per il miglioramento della qualità della proposta di apprendimento

<ul style="list-style-type: none"> ● Pubblicazioni / collaborazioni (es. conUSR, scuole polo, movimenti innovativi) - dimostrabili 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di metodologie didattiche innovative: didattica centrata sullo sviluppo delle competenze, didattica laboratoriale, flipped classroom, cooperative learning, peer education, scrittura collaborativa, problem based learning, ● project based learning, ecc.
<ul style="list-style-type: none"> ● Produzione di materiale didattico finalizzato all'innovazione delle metodologie didattiche (autocertificazione e disponibilità a condividerlo) con eventuale link a repository o curriculum digitale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza di applicativi utili alla documentazione, portfolio digitale (docente, studente, istituto)

Art. 3 Requisiti di ammissione delle candidature

Non possono presentare domanda, o se presentata saranno esclusi dalla presente selezione, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Dirigente Scolastico della scuola capofila o della scuola dove è radicato il corso, con il direttore del corso.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali. Dichiarare la propria disponibilità a ricoprire incarichi di formatore alle Scuole dell'Ambito.
- e) I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:
- f) documentate conoscenze relative alle aree tematiche richieste; abilità relazionali e di gestione dei gruppi

Art. 4 Compensi

I compensi saranno individuati sulla base del Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995:

Art. 5 Criteri di individuazione dei formatori

Le candidature saranno vagliate dal Dirigente della Scuola Polo dell'Ambito. Verranno redatti appositi elenchi triennali per tipologia di incarico, suddivisi tra le aree tematiche di cui al precedente articolo 2. Si darà priorità ai docenti in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nelle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi, il Dirigente Scolastico della scuola polo, procederà al conferimento dell'incarico di formatore, sulla base del curriculum vitae presentato, avendo riguardo a individuarli tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica, alle metodologie e al profilo professionale dei docenti in formazione. Si fa presente che la partecipazione alla presente selezione non costituisce garanzia di attribuzione dell'incarico anche in considerazione che gli incarichi saranno attribuiti in via prioritaria ai docenti interni alle scuole dell'ambito.

Art. 6 Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di candidatura, dovrà pervenire mediante la compilazione del modulo al seguente link:

<https://forms.gle/7dsbK7MkQPLmc4fc8>

e presente anche nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dell'ALBO PRETORIO ONLINE sul sito internet dell'Umberto I di Alba www.iisumbertoprino.it entro le ore 23,59 del **giorno 30 gennaio 2020** pena l'esclusione. Alla candidatura dovrà seguire, entro le 24 ore successive, l'invio di un unico file pdf del Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo all'indirizzo formazione@iisumbertoprino.it e la mail dovrà avere come oggetto, a pena esclusione dalla procedura, Curriculum vitae candidatura formatore NEO-ASSSUNTI

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici, o comunque imputabili al candidato, o fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per domande compilate in maniera completa o errata. Per qualsiasi richiesta di informazione o chiarimento, si prega di scrivere all'indirizzo formazione@iisumbertoprino.it

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101, in applicazione del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Istruzione Superiore "Umberto I" di Alba.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella GERMINI

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

Alba, 12 dicembre 2019

Prot. n. 6555/VII 5

Pubblicato all'Albo il 16 gennaio 2020