

Prot. n. 1676 VI/1a

Alba, li 17 marzo 2016

A V V I S O D I S E L E Z I O N E
A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI
ESPERTO PROGETTISTA
nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 - modulo 10.8.1 A1 - con cui si dà possibilità alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo e del secondo ciclo d'istruzione di accedere ai finanziamenti FESR per la realizzazione o l'ampliamento di infrastrutture di rete dati LAN/WLAN;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTA** la nota della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale prot. n. AOODGEFID/1708 del 15/01/2016 pubblicata sul sito MIUR, con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/1767 del 20/01/2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN”
- VISTA** la specifica delibera n. 22 del Collegio Docenti del 01/09/2015;
- VISTA** la specifica delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 16/07/2015;
- VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001;
- VISTO** il Piano Integrato FESR autorizzato;
- CONSIDERATO** che per avanzare la proposta del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione della figura professione di esperto interno Progettista;

I N D I C E

l'avviso di selezione a personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista e per il progetto su specificato.

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;

- collaborare con i referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
- collaborare con i referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- collaborare con i referenti d'Istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di progettazione in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- esperienza professionale come Funzione strumentale al POF per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie.

CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, ***entro e non oltre le ore 12:00 del 23/03/2016.***

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere consegnata a mano in busta chiusa recante la dicitura: "Candidatura esperto progettista/collaudatore nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione delle infrastrutture rete LAN/WLAN" che dovrà contenere:

1. **la candidatura, redatta su apposito modello allegato;**
2. **il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;**
3. **la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.**

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ATTRIBUZIONE INCARICO:

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati, sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

COMPENSO:

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dalla tabella "5" e "6" allegate al CCNL comparto scuola del 29.11.2007, e non potrà essere superiore a € 149,59 lordo Stato. L'Istituto ha facoltà di liquidare il compenso ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno **orario non coincidente con il servizio ordinario**. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Renato PARISIO

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2 d.Lgs. n. 39/93

AC/eg

I.I.S.S. "Umberto I" – C.so Enotria n° 2 – 12051 ALBA CN tel. 0173/366822 fax. 0173/366184 www.iisumbertoprino.it

sez. ass. ord. Tecnico "Umberto I" di Alba segreteria didattica@iisumbertoprino.it segreteria amministrativa@iisumbertoprino.it
segreteria contabilità@iisumbertoprino.it

sez. ass. ord. Profess. "P. Barbero" di Fossano - tel. 0172/691189 - segreteria ipafossano@iisumbertoprino.it
sez. ass. ord. Profess. "P. Barbero" di Grinzane C. - tel. 0173/262196 - segreteria ipagrinzane@iisumbertoprino.it
sez. ass. ord. Tecnico "P. Barbero" di Verzuolo - tel. 0175/86226 - segreteria ipaverzuolo@iisumbertoprino.it