

Prot. n. 1948 VI/1a

Alba, 04/04/2019

Agli Atti
Al Sito Web
Alle Istituzioni scolastiche della rete

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa, autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-19

CUP F88H17000160007
AVVISO DI RECLUTAMENTO FIGURA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO
INTERNO ALLA RETE DI SCUOLE

IIS “Umberto I” - Alba (CNIS012009)
IIS "P. Cillario Ferrero" - Alba (CNIS00400A)
IIS 'G. Govone' - Alba (CNIS00700T)
IIS 'Leonardo Cocito'- Alba (CNPS030008)
IIS 'Leonardo Da Vinci'- Alba (CNPM04000X)

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’avviso pubblico PON FSE prot. N. AOODGEFID.4427.02-05-2017 per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;

VISTA l’autorizzazione del M.I.U.R.-Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali– Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID/8509 del 30/03/2018;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. N. Prot. n. AOODGEFID/9289 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;

- CONSIDERATA** la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 prot. n. 3601/VIIa del 11/07/2018;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- VISTO** il D.I. 129 del 29/08/2018 e in particolare l'art. 43), contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione é capofila di una rete di scuole costituita da: IIS "Umberto I" - Alba (CNIS012009); IIS "P. Cillario Ferrero" - Alba (CNIS00400A); IIS 'G. Govone' - Alba (CNIS00700T); IIS 'Leonardo Cocito' - Alba (CNPS030008); IIS 'Leonardo Da Vinci' - Alba (CNPM04000X);
- CONSIDERATO** che la scuola capofila coordinerà le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;
- TENUTO CONTO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionate tra i docenti facenti parte degli organici delle Istituzioni Scolastiche componenti la rete;
- VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di una FIGURA DI COORDINAMENTO E DI SUPPORTO per la realizzazione del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il presente Avviso, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare la FIGURA DI COORDINAMENTO E DI SUPPORTO del progetto, mediante procedura comparativa di titoli, per complessivamente 11 moduli sottoelencati:

Modulo	Titolo modulo	N. ore
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Recupero conoscenza della flora spontanea albese tra credenze popolari e approccio scientifico	20
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Antichi passi per nuovi percorsi	20

Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	L'APPetito vien navigando	20
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Economia e sviluppo del territorio vitivinicolo di Langhe, Roero e Monferrato	20
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Comunicazione e marketing nei paesaggi vitivinicoli UNESCO	20
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	LANGHE E ROERO UN MUSEO A CIELO APERTO	20
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Langhe e Roero: Patrimonio dell'Umanità a misura di straniero	20
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Tradurre il paesaggio del vino	20
Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	La ricchezza di una terra e del suo territorio	20
Produzione artistica e culturale	Pillole di Gallizio	20
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Rural Design: rigenerare l'ambiente costruito	20

CRITERI DI AMMISSIONE PER LA SELEZIONE

Sono previsti dei prerequisiti per poter accedere alle procedure di selezione della figura di coordinamento e di supporto:

- Adeguate competenze informatiche ed esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Comprovata esperienza di gestione autonoma delle attività di utilizzo della piattaforma GPU-PON e relativa documentazione.

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI COORDINAMENTO E DI SUPPORTO

Compiti connessi all'incarico: la figura di coordinamento e supporto deve essere individuata nell'ambito del personale docente delle scuole aderenti alla rete. Ella coopera con il Dirigente scolastico, il Direttore e il GOP della rete, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema di Gestione siano coerenti e completi, raccoglie le richieste di materiali e servizi necessari per la buona riuscita dell'attività, coadiuvando la progettazione nel dettaglio.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12.00 del 12/04/2019. Tramite:

- consegna brevi mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE Patrimonio culturale";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: CNIS012009@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE Patrimonio culturale";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura PON FSE Patrimonio culturale"

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula, a giudizio insindacabile della Commissione di Valutazione presieduta dalla Dirigente Scolastica in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda di disponibilità purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione del tutor avverrà sulla base delle tabelle che seguono:

TITOLI	PUNTI (max. 30 punti)
TITOLO DI STUDIO (max. 6 punti) Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti; Laurea (voto < 105) 3 punti; Laurea (>=105 <=110) 4 punti; Laurea (110 e lode) 5 punti. Ulteriore titolo di studio per il modulo prescelto (altra Laurea, Master, Specializzazioni)	Max 5 punti 1 punto per titolo
TITOLI DI SERVIZIO (max. 8 punti) Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati Comprovata competenza e esperienza professionale come progettista di Progetti europei d'Istituto -Funzione Strumentale Progettazione (max. 6)	0,10 per ogni anno 1 punto per ogni anno
FORMAZIONE (max. 8 punti) Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia della funzione (es. Corsi di Europrogettazione e/o formazione specifica)	1 punto per corso 4 punti

Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata e documentata)	
ESPERIENZA (max. 8 punti)	
Esperienza di Coordinatore in progetti PON	2 punti per esperienza
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (esperto, referente valutazione, tutor, collaudatore, etc.)	1 punto per esperienza

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico, trattandosi di personale interno alla rete di Istituti, con riferimento al vigente CCNL scuola comparto scuola.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico del dipendente e dell'Amministrazione previsti dalla Legge è fissato in € 23,22/ora come previsto dalla Tab. 5 allegata al CCNL comparto scuola. L'impegno richiesto prevede un massimo di 220 ore suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli allievi frequentanti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella disponibilità dell'Istituto "Umberto I" di Alba. I compensi previsti per la remunerazione non contemplano un pagamento di tipo forfetario ma correlati alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata su apposita modulistica relativa al progetto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella GERMINI

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
 Digitale e normativa connessa

1. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
3. Allegato B Autocertificazione dei titoli.

Data _____

Firma _____

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI POSSEDUTI PER LA SELEZIONE FIGURA COORDINAMENTO E SUPPORTO

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445)

afferrente all'avviso interno "PON PATRIMONIO CULTURALE"

TITOLI	PUNTI (max. 30 punti)	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
<p>TITOLO DI STUDIO (max. 6 punti) Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti; Laurea (voto < 105) 3 punti; Laurea (>=105 <=110) 4 punti; Laurea (110 e lode) 5 punti.</p> <p>Ulteriore titolo di studio per il modulo prescelto (altra Laurea, Master, Specializzazioni)</p>	<p>Max 5 punti</p> <p>1 punto per titolo</p>		
<p>TITOLI DI SERVIZIO (max. 8 punti) Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati</p> <p>Comprovata competenza e esperienza professionale come progettista di Progetti europei d'Istituto - Funzione Strumentale Progettazione (max. 6)</p>	<p>0,10 per ogni anno</p> <p>1 punto per ogni anno</p>		
<p>FORMAZIONE (max. 8 punti) Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia della funzione (es. Corsi di Europrogettazione e/o formazione specifica)</p> <p>Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata e documentata)</p>	<p>1 punto per corso</p> <p>4 punti</p>		
<p>ESPERIENZA (max. 8 punti) Esperienza di Coordinatore in progetti PON</p>	<p>2 punti per esperienza</p>		

Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (esperto, referente valutazione, tutor, collaudatore, etc.)	1 punto per esperienza		
---	------------------------	--	--

Il/La sottoscritto/a valendosi della facoltà stabilita dall'art. 46 della Legge suddetta, e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, dichiara di possedere i titoli per i quali si è attribuito il relativo punteggio previsto nella tabella.

Data _____

Firma _____