



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO**  
**“Umberto I” - A L B A**  
Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria  
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S.S. "Umberto I" - ALBA

Prot. n. 4785 VI/1a

Alba 20/09/2019

Agli atti

Al Sito Web

Alle Istituzioni scolastiche della rete

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa, autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-19

CUP F88H17000160007

**AVVISO DI RECLUTAMENTO**

**ESPERTI ESTERNI ALLA RETE DI SCUOLE**

IIS “Umberto I” - Alba (CNIS012009)

IIS "P. Cillario Ferrero" - Alba (CNIS00400A)

IIS 'G. Govone' - Alba (CNIS00700T)

IIS 'Leonardo Cocito'- Alba (CNPS030008)

IIS 'Leonardo Da Vinci'- Alba (CNPM04000X)

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'avviso pubblico PON FSE prot. N. AOODGEFID.4427.02-05-2017 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTA l'autorizzazione del M.I.U.R. -Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, Prot. n. AOODGEFID/8509 del 30/03/2018;
- PRESO ATTO della nota Miur prot. N. Prot. n. AOODGEFID/9289 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale esercizio finanziario 2018 n. prot. 3601/VIIa del 11/07/2018;
- VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTE le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;
- VISTO Il D.M. 44 del 01/02/2001 e in particolare l'art. 4), contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- TENUTO CONTO che questa Istituzione é capofila di una rete di scuole costituita da: IIS “Umberto I” - Alba (CNIS012009); IIS "P. Cillario Ferrero" - Alba (CNIS00400A); IIS 'G. Govone' - Alba (CNIS00700T); IIS 'Leonardo Cocito' - Alba (CNPS030008); IIS 'Leonardo Da Vinci'- Alba (CNPM04000X);
- CONSIDERATO CHE la scuola capofila coordinerà le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;
- TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- ATTESA la necessità di procedere all'individuazione degli ESPERTI esterni per la realizzazione dei moduli previsti dal presente avviso e CONSIDERATA la necessità di attribuire ad esperto esterno ancora 18 ore sul monte ore totale di 30 ore per il modulo “Economia e sviluppo del territorio vitivinicolo di Langhe, Roero e Monferrato;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### EMANA

il presente Avviso, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare, mediante procedura comparativa di titoli, ESPERTI ESTERNI nell'ambito dei seguenti moduli formativi:

Modulo	Titolo modulo	Contenuto del modulo	N. ore	Compens o orario
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Economia e sviluppo del territorio viti-vinicolo di Langhe, Roero e Monferrato	Attività di approfondimento della conoscenza storica della situazione economica e gestionale delle aziende agricole nel periodo 1965 - 2000 con particolare attenzione all'Agricoltura di autoconsumo-agricoltura imprenditoriale al fine di comprendere il cambiamento che ha colpito il territorio di Langhe e Roero sia culturalmente che economicamente. Attività di analisi storica della denominazione di origine dei vini come strumento di pianificazione territoriale, gli organismi di certificazione obbligatoria e la loro attività. Riconoscimento dell'Unesco, vincoli, aspettative, sviluppi.	18	70 € /h
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	L'APPetito vien navigando	Attività di progettazione, sviluppo e pubblicazione di una APP per smartphone finalizzata alla valorizzazione del territorio. Il modulo persegue le seguenti finalità: a) recepire le recenti linee-guida ministeriali in materia di promozione del CODING e del PENSIERO COMPUTAZIONALE; b) valorizzare la disciplina INFORMATICA nei percorsi scolastici e in particolar modo l'indirizzo di SCIENZE APPLICATE con POTENZIAMENTO DI INFORMATICA del Liceo Cocito.	18	70 € /h

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di ESPERTI ESTERNI per l'attuazione del progetto in oggetto che sarà avviato nel corso degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

### FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'assunzione dell'incarico di ESPERTO comporterà l'obbligo di svolgere le funzioni secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica, presso le SEDI coinvolte nel percorso,

assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività. In particolare dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per l'attività di avvio e collaborare con il Referente del Progetto e con i tutor del percorso formativo di riferimento al fine di concordare un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, i tempi e le risorse disponibili;
- Accertare dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi per individualizzare il più possibile la propria didattica;
- Realizzare attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Gestire il gruppo attuando il programma stabilito creando ambienti favorevoli a stimolare la motivazione degli allievi;
- Compilare la piattaforma ministeriale GPU con la propria anagrafica e gli altri dati necessari gestendo il suo periodico aggiornamento, in particolar modo compilando quotidianamente il registro delle lezioni;
- Predisporre le dispense e le esercitazioni pratiche;
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni iniziali, in itinere e finali dei moduli riferiti al suo incarico collaborando attivamente con il Referente della Valutazione durante i monitoraggi previsti.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per entrambi i moduli è previsto come requisito di ammissione il possesso di una comprovata esperienza nell'insegnamento delle tematiche attinenti il modulo. La valutazione comparativa di dette attività sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica. La comparazione verterà sull'esame dei titoli di studio, del curriculum professionale e della proposta del progetto, da allegare alla domanda di partecipazione.

### **TERMINE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:**

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12.00 del 05/10/2019. Tramite:

- consegna brevi mani presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE Patrimonio culturale";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: CNIS012009@pec.istruzione.it con oggetto " Invio candidatura PON FSE Patrimonio culturale";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Invio candidatura PON FSE Patrimonio culturale"

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento e codice fiscale;
- proposta formativa** inerente al modulo prescelto.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula, a giudizio insindacabile della Commissione di Valutazione presieduta dalla Dirigente Scolastica in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domandadi disponibilità purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

## **PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

L'individuazione degli ESPERTI avverrà sulla base della tabella che segue:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI (max. 35 punti)</b>
<b>TITOLO DI STUDIO (max. 5 punti)</b>	
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto	Max 3 punti
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra qualifica, Laurea, Master, Specializzazioni)	1 punto
<b>PROPOSTA FORMATIVA(max. 10 punti)</b>	Max. 10 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO (max. 10 punti)</b>	
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,10 per ogni anno
Docenza nelle discipline attinenti al modulo (max 5 punti)	1 punto per ogni anno
<b>FORMAZIONE (max. 5 punti)</b>	
Corsi di perfezionamento e/o master in didattica e psicopedagogia per DSA	2 punto per corso
Altri titoli di studio o percorsi di formazione accreditati MIUR attinenti i Disturbi Specifici di Apprendimento	1 punti
Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata e documentata)	2 punto per corso
<b>ESPERIENZA(max. 5 punti)</b>	
Incarico di ESPERTO in altri percorsi di formazione PON	1 punto per esperienza
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (tutor, referente, progettista, coordinatore, collaudatore, etc.)	1 punto per esperienza

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonella GERMINI  
documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa

**Allegato A**

Alla Dirigente Scolastica

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Umberto I - Alba



4. Allegato B

Data

Firma

**Allegato B**

**AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI POSSEDUTI PER LA SELEZIONE DI ESPERTO**

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445)

affidente all'avviso interno "PON PATRIMONIO CULTURALE"



TITOLI PUNTI (max. 35 punti)

TITOLI	PUNTI (max 35 punti)	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
<p><b>TITOLO DI STUDIO (max. 5 punti)</b>            Titolo di studio specifico per il modulo prescelto            Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra qualifica, Laurea, Master, Specializzazioni)</p> <p><b>PROPOSTA FORMATIVA(max. 10 punti)</b></p> <p><b>TITOLI DI SERVIZIO (max. 10 punti)</b>            Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati            Docenza nelle discipline attinenti al modulo (max 5 punti)</p> <p><b>FORMAZIONE (max. 5 punti)</b>            Corsi di perfezionamento e/o master in didattica e psicopedagogia per DSA            Altri titoli di studio o percorsi di formazione accreditati MIUR attinenti i Disturbi Specifici di Apprendimento            Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata e documentata)</p> <p><b>ESPERIENZA(max. 5 punti)</b>            Incarico di ESPERTO in altri percorsi di formazione PON            Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (tutor, referente, progettista, coordinatore, collaudatore, etc.)</p>	<p>Max 3 punti            1 punto</p> <p>Max. 10 punti</p> <p>0,10 per ogni anno            1 punto per ogni anno</p> <p>2 punto per corso</p> <p>1 punti</p> <p>2 punto per corso</p> <p>1 punto per esperienza            1 punto per esperienza</p>		



---

**2. - CONTENUTI** – Esplicitare gli argomenti che si intende trattare durante il percorso

---

---

**3. - METODOLOGIE** – Indicare le strategie, i metodi, gli strumenti didattici ...

---

---

**4 - RAPPORTI CON IL TERRITORIO** – Ove previsto indicare il coinvolgimento eventuale di enti/Associazioni/ ..Strutture esterne alla scuola

---

---

**5. - DURATA** - Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative dividuando le . attività da svolgere **per lezione**

---

**tempi previsti**

**fasi operative**

---

**6. - BENI E SERVIZI** - Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per realizzazione.

---

*Spazi necessari*

*Strumenti*

*Materiali che eventualmente si chiede di acquistare*

---

**1.7. - PRODOTTI FINALI** – Indicare gli eventuali lavori o attività che si prevede di ottenere a fine percorso

---

---

**1.8 - VALUTAZIONE INIZIALE E MONITORAGGIO DEGLI ESITI IN USCITA** -Indicare i lavori/test che si prevede ..somministrare per valutare il livello iniziale e finale delle competenze acquisite

---

---

**1.9. - ELEMENTI DI INNOVAZIONE** – Indicare gli aspetti del percorso che si ritiene siano inusuali, innovativi ..relativamente agli argomenti che verranno trattati e/o rispetto alle metodologie e/o altro)

---

N.B.: Lo schema può essere ampliato secondo necessità.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_