

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER
L'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE IN FAVORE DEGLI ALLIEVI
DISABILI DELL'ISTITUTO "Umberto I" di Alba
A. S. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 72044357D5

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

I. I. S. "Umberto I" - corso Enotria n. 2 – 12051 ALBA CN

Tel. 0173/366822 – E-MAIL cnis012009@istruzione.it – PEC cnis012009@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.S. Antonella GERMINI

PROCEDURA DI GARA:

procedura ristretta ai sensi dell'art. 63 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, c. 3 del D.Lgs 50/2016), verificata l'impossibilità di poter usufruire di specifiche convenzioni Consip e di addivenire al mercato elettronico (MEPA) ai fini della presente gara, in quanto la stessa, con tali sistemi, non potrebbe soddisfare gli obiettivi della direttiva del MIUR 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e una programmazione che assicuri una continuità relazionale per il miglioramento dell' inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - Legge Regionale 28/2007 - L. 104/1992 - L. 328/2000 - Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di partecipazione:

Cooperative sociali di cui all'art. 1 lettera a) della Legge 8/11/1991 n.381, iscritte all'albo regionale ,ex artt. 2 e 3 L.R n. 18/94, modificata e integrata con L.R. n.76/96 nelle sezioni che riguardano la tipologia dei servizi di cui al presente atto, che:

- non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarino di aver preso visione del presente disciplinare (invito a presentare offerta), di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute e di essere disponibili ad eseguire il servizio con le modalità indicate nell'offerta tecnica presentata, nel rispetto del presente disciplinare;
- dichiarino la disponibilità, ove richiesto dal dirigente scolastico, ad assumere prioritariamente gli operatori che abbiano svolto precedentemente il servizio oggetto del presente capitolato per garantire continuità d'intervento verso gli allievi dell'Istituto;

ART. 1 - FINANZIAMENTO

Contributo della Provincia di Cuneo avente per oggetto 'L.R. 28/2007 Interventi per l'integrazione scolastica allievi con disabilità - a.s. **2017/2018**, dell'importo complessivo di € **58.500,00** per l'a.s. **2017/2018** finalizzato all'attivazione di interventi di assistenza a sostegno dell'integrazione scolastica di allievi con disabilità iscritti all'Istituto Istruzione Superiore "Umberto I" di Alba (rif. nota prot. **54528 del 07/07/2017** della Provincia di Cuneo). Per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20 l'ammontare del contributo verrà comunicato alla Cooperativa aggiudicataria non appena assegnato dall'Amm.ne Provinciale di Cuneo.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Interventi di assistenza specialistica all'autonomia degli allievi frequentanti **le sezioni associate I.I.S. "Umberto I" di Alba** di seguito elencate con le rispettive ore di assistenza settimanali previste. L'assistenza di base gestita dalle scuole è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia di queste tre azioni deve garantire l'integrazione dell'allievo diversamente abile nel rispetto del progetto individualizzato definitivo PEI (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'alunno stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, docenti, genitori, collaboratori scolastici, ecc...).

L'assistenza specialistica garantita dalla Provincia di Cuneo non può quindi essere standardizzata o codificata ma efficacemente e funzionalmente diversificata, orientata a soddisfare i bisogni individuali dell'allievo in base al PEI.

Il servizio di assistenza specialistica agli allievi diversamente abili, che si intende affidare ad un soggetto "appaltatore" deve garantire il diritto allo studio e prevedere lo svolgimento di compiti e funzioni da attuarsi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92).

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile:

- a) agevolare la frequenza e la permanenza degli allievi diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro diritto allo studio;
- b) facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- c) sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- d) rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche,

ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Le necessità in ordine ai servizi in oggetto riguardano, per l'a.s. 2017/2018 n. **32** allievi così suddivisi: n. **1** presso la sezione di Alba; n. **5** presso la sezione di Fossano/Cussanio, n. **14** presso la sezione di Grinzane Cavour e n. **12** allievi presso la sezione di Verzuolo per un monte ore settimanale pari a **171** ore da erogarsi per l'intero periodo di lezione previsto dal calendario scolastico. Per i successivi anni l'Istituto provvederà a segnalare la suddivisione degli studenti tra le sez. associate e l'entità delle ore.

I nominativi degli allievi da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio. Gli incarichi risulteranno subordinati all'effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità che verranno evidenziandosi.

In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale sarà recuperata da parte degli operatori e utilizzata per la realizzazione di attività formative previste dal Piano Educativo Individualizzato.

Potranno inoltre essere richieste, nel corso dell'anno scolastico, ulteriori prestazioni di assistenza a favore alunni inseriti in corso d'anno scolastico e/o residenti in altre Province, previo ulteriore specifico finanziamento.

La distribuzione delle ore nella settimana e per sezione associata sarà concordata con la Dirigenza l'Istituto Superiore "Umberto I", secondo le effettive necessità degli studenti. Ogni operatore non potrà assistere contemporaneamente più di un allievo.

Le ore nel corso dell'anno scolastico e nei limiti delle risorse stanziare dalla Provincia di Cuneo potranno subire variazioni (+/-).

ART. 3 - DURATA del CONTRATTO

L'appalto entra in vigore con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio e avrà durata fino al termine dell'anno scolastico 2019/2020 il 31/08/2020. **Tale servizio di assistenza potrà subire variazioni per la durata**, nei limiti delle risorse finanziarie stanziare dalla Provincia di Cuneo.

ART. 4 – BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'anno scolastico **2017/2018** è previsto in €. **58.500,00** (cinquantottomilacinquecento) IVA inclusa.

Per gli anni scolastici **2018/2019 e 2019/2020** l'importo che verrà destinato dall'Istituto al servizio di assistenza specialistica corrisponderà al contributo assegnato annualmente dall'Amm.ne Prov.le di Cuneo per tale scopo.

ART. 5 – REQUISITI PROFESSIONALI del PERSONALE

Il servizio deve essere assicurato con personale in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma con comprovata esperienza almeno biennale (per biennale si intendono almeno due anni scolastici) nell'espletamento del servizio di assistenza scolastica.

Al fine di garantire la qualità del servizio e la continuità assistenziale agli utenti, il soggetto aggiudicatario dovrà espressamente impegnarsi ad attuare politiche di contrasto del turn over degli operatori.

In ogni caso, l'eventuale sostituzione di personale dovrà avvenire in modo da garantire comunque la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- corrispondenza delle figure professionali con quelle indicate nell'offerta;
- comunicazione scritta, all'Istituto "Umberto I" di Alba della sostituzione proposta, con allegato curriculum vitae del nuovo soggetto;
- approvazione espressa del Dirigente Scolastico della risorsa proposta.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e di dirigenza dell'Istituto "Umberto I" di Alba preposti. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati.

Il Soggetto aggiudicatario entro e non oltre 10 giorni dall'avvio del servizio dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. Il soggetto aggiudicatario entro il 20 settembre di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà trasmettere all'Istituto

“Umberto I” di Alba il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l’anno.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli allievi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico il trasporto del proprio personale.

Per le attività precedentemente indicate il soggetto aggiudicatario garantisce all’Istituto “Umberto I” di Alba piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni.

E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla dirigenza all’Istituto “Umberto I” di Alba che ne farà, a sua volta formale segnalazione al Soggetto aggiudicatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’Istituzione Scolastica procederà all’aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di **100 punti** secondo la seguente ripartizione:

Offerta economica max 30 punti

Dovrà essere indicato in cifre e lettere l’importo della tariffa oraria per il servizio di assistenza specialistica.

N.B. L’importo offerto sarà valido anche per gli anni scolastici **2018/2019 e 2019/2020**.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per l’OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell’attribuzione del punteggio si farà riferimento al costo orario applicando la seguente formula:

$$Pa = Pb/P * Pm$$

dove,

Pa è il punteggio assegnato ad ogni offerta economica

Pb è il costo orario più basso

P è il costo orario preso in esame

Pm è il massimo punteggio pari a 30

Offerta tecnica max 70 punti

Il soggetto aggiudicatario dovrà allegare all’offerta una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale indicare le seguenti caratteristiche che concorreranno all’attribuzione del punteggio qualità. Detto punteggio verrà calcolato con giudizio insindacabile dalla Commissione di valutazione.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per l'OFFERTA TECNICA

A	EFFICACIA DEL PROGETTO GESTIONALE E AFFIDABILITÀ DELL'IMPRESA			MAX PUNTI 70 DI CUI:
	A.1	Per la valutazione del progetto gestionale in considerazione dei seguenti parametri		Max punti 40 di cui:
		A.1.a	Progetto di gestione del servizio	Max punti 25 di cui:
			A.1.a.i – Numero risorse impegnate nel progetto che abbiano già maturato esperienza nel corso dei precedenti anni scolastici e in possesso di titoli di studio specifici.	Punti 3 per ogni risorsa impiegata nel progetto.
			A.1.a.ii – Numero risorse complementari eccedenti a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato.	Punti 2 per ogni risorsa impiegata nel progetto.
		A.1.b	Procedure interne di valutazione	Max punti 5 di cui:
			A.1.b.i – Controllo saltuario sull'attività degli Assistenti. (Indicare periodicità)	Punti 1
			A.1.b.ii – Controllo periodico sull'attività degli Assistenti. (Indicare periodicità)	Punti 2
			A.1.b.iii – Controllo periodico sull'attività degli Assistenti con ispezioni sul luogo di svolgimento del servizio. (Indicare periodicità)	Punti 3
			A.1.b.iv – Controllo periodico sull'attività degli Assistenti con ispezioni sul luogo di svolgimento del servizio e adozione di un manuale specifico sulle procedure di valutazione e controllo interno di qualità.	Punti 5
		A.1.c	Capacità formative	Max punti 10 di cui:
			A.1.c.i. – Numero di ore di formazione previste per ciascun assistente impegnato nel progetto.	Punti 1 per ogni ora di formazione
	A.2	Per valutazione dell'affidabilità dell'impresa in considerazione dei seguenti parametri:		Max punti 30 di cui:
		A.2.a	Curriculum dell'impresa	Max 5 punti di cui:
			A.2.a.i – Curriculum	Da 0 a 5 punti
		A.2.b	Esperienze gestionali in servizi identici.	Max punti 25 di cui:
			A.2.b.i – Servizio svolto presso Istituzioni Scolastiche di II grado. (Indicare periodo e Istituto)	4 punti per ogni A.S. o frazione superiore a 5 mesi
			A.2.b.ii – Servizio svolto presso altri Enti pubblici. (Indicare periodo e Ente)	1 punti per ogni A.S. o frazione superiore a 5 mesi

In caso di parità nel punteggio l'aggiudicazione avverrà seduta stante mediante sorteggio.

**ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA E
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti interessati che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio della Segreteria all'Istituto "Umberto I" di Alba, entro le ore **13.00** del giorno **VENERDI' 29 settembre 2017** (**termine perentorio**) mediante raccomandata AR oppure consegna a mano in busta chiusa e con la dicitura sotto riportata all'I.I.S. "Umberto I" – corso Enotria n. 2 – 12051 ALBA CN (**non farà fede il timbro postale**);

**"APPALTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA
A FAVORE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
AA. SS. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020".**

La busta di cui sopra dovrà contenere:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DICHIARAZIONE resa secondo il modello allegato A)** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice.
- **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I**

2) BUSTA 1 - OFFERTA TECNICA: contenente una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale indicare in maniera chiara:

- il numero degli operatori impegnati nel progetto che abbiano già maturato esperienza nel corso dei precedenti anni scolastici e/o in possesso di titoli di studio specifici;
- il numero degli operatori complementari eccedenti a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato;
- tipologia di controllo sull'attività degli operatori;
- numero di ore di formazione previste per ciascun assistente impegnato nel progetto.;
- curriculum dell'impresa;
- servizio svolto presso istituzioni scolastiche di II grado e/o servizio svolto presso altri Enti pubblici.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà:

- essere sottoscritta - in ogni pagina - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.
- l'offerta per gli interventi di assistenza, omnicomprensivi di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali;
- la disponibilità degli assistenti di adeguare l'orario di servizio alle esigenze didattiche indicate dai singoli docenti di sostegno;
- la durata della validità dell'offerta che non deve essere inferiore all'intera durata del servizio;
- la dichiarazione che attesti l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

3) BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA: da redigersi compilando l'allegato B), consistente nell'indicazione della **percentuale di ribasso rispetto alla base di gara previsto all'art. 5.**

Il costo derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso, deve essere omnicomprensivo di ogni onere dovuto.

Il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto, per il personale impiegato nel servizio, al rispetto dei minimi tabellari previsti dal CCNL.

A pena di esclusione l'offerta dovrà:

- **essere sottoscritta - in ogni pagina - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente;**
- **essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;**

In seduta pubblica, aperta ai rappresentanti delle cooperative partecipanti, si procederà all'**apertura delle buste il giorno 01/10/2017 alle ore 11:00** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico. In quella sede ed all'orario stabilito saranno esaminati da apposita Commissione i documenti presentati e le offerte.

Le richieste di chiarimenti relativi agli atti di gara dovranno pervenire tramite e-mail all'indirizzo cnis012009@istruzione.it avente per oggetto CHIARIMENTI GARA ASSISTENTI AUTONOMIA, **entro e non oltre il 26/09/2017**. Le risposte ai chiarimenti saranno inviate tramite e-mail o, se ritenute di interesse generale, pubblicate sul sito internet sopra citato.

Il presente bando non vincola questo istituto, che potrà anche non effettuare l'affidamento del servizio di "Assistenti alle autonomie ad allievi diversamente abili".

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile dell'istituto che escluderà tutte le offerte difformi da quanto indicato nella richiesta.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo dall'Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

ART. 8 - EROGAZIONE delle PRESTAZIONI

I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento del servizio, verranno comunicati dall'Istituto "Umberto I" di Alba mediante e-mail. L'attivazione di una nuova prestazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta. La cessazione di un servizio potrà avvenire con un preavviso di giorni 5. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora di assenza se non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata del minore, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate dovranno, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il docente di sostegno, essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza. Nel caso si rendesse impossibile il recupero delle ore, la mancata prestazione andrà a diminuire, in modo proporzionale, il compenso totale dovuto al soggetto aggiudicatario.

Per l'espletamento del servizio non sono previsti compensi accessori quali rimborso pasti, trasferte, ecc..)

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutele dei lavoratori. Il Soggetto aggiudicatario risponde direttamente verso l'Istituto "Umberto I" di Alba, i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. A tal fine il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto "Umberto I" di Alba, entro il primo mese di gestione. L'Istituto "Umberto I" di Alba, si impegna ad osservare gli

obblighi previsti dal D. Lgs. 196/03 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse in possesso nell'esercizio dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Istituto "Umberto I" di Alba in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, il Committente non ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

ART. 9 CONDIZIONI, RESPONSABILITA' e OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.

L'Istituto "Umberto I" di Alba potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, alle verifiche d'ufficio, in capo al soggetto aggiudicatario, dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

Il mancato riscontro ad un'eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di procedere all'aggiudicazione al soggetto collocato al secondo posto della graduatoria, espletati i controlli di rito. L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Cooperativa per preventivi-offerta presentati.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, assumendo a suo completo carico eventuali mezzi protettivi (camici, guanti....), il cartellino di riconoscimento.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nonché di sicurezza sul posto di lavoro.

In caso di comportamento non adeguato da parte degli assistenti o d'inidoneità a svolgere l'assistenza, il Dirigente Scolastico, d'accordo con i docenti di sostegno interessati, provvederà ad escludere l'assistente dall'incarico. La Cooperativa avrà l'obbligo di sostituire tempestivamente il personale suddetto nel rispetto di quanto stabilito all'art. 5. In caso contrario, la scuola provvederà alla sostituzione del singolo assistente direttamente.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente richiesta che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art.1456 del Codice Civile e l'Istituto potrà affidare la prosecuzione del servizio ad altri.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI". Gli esiti di tali accertamenti dovranno essere trasmessi, nel rispetto della privacy, al Dirigente Scolastico di questo istituto.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali incidenti (causati o subiti) dagli utenti durante lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'istituto al massimo entro il giorno precedente a quello di inizio del servizio, specificando le garanzie per morte, invalidità permanente e dovrà contenere esplicitamente indicato il massimale di copertura.

L'Aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previste dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2 c.3 del citato codice di comportamento.

ART. 10 - MODALITA' di PAGAMENTO del SERVIZIO

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare mensilmente il numero delle ore di assistenza espletate distinto per ciascun operatore ed allievo, mediante scheda di rilevazione automatica delle presenze mensili oppure mediante foglio di calcolo elettronico (ad. es. excel) fornito in formato elettronico e cartaceo vistato dal referente di sezione associata in segno di conferma del servizio prestato. A fronte del finanziamento da parte dell'Amministrazione Provinciale di Cuneo, l'Istituto "Umberto I" di Alba, pagherà, a 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica mensile, il compenso relativo alle attività di assistenza effettivamente svolta dagli operatori.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna trimestralmente, al termine, delle prestazioni in oggetto a consegnare all'Istituto "Umberto I" di Alba una relazione, distinta per ciascun operatore impiegato, attestante l'effettivo svolgimento del servizio di assistenza, le attività svolte.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato previo controllo quantitativo e qualitativo del servizio reso e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- f) incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

ART. 12 - RISOLUZIONE del CONTRATTO

L' l'Istituto "Umberto I" di Alba si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. in ciascuno dei seguenti casi:

- qualora l'Amm.ne Prov.le di Cuneo sospenda il trasferimento, all'Istituto, delle risorse finanziarie finalizzate alla gestione degli interventi di assistenza specialistica
- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di Legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto "Umberto I" di Alba ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'affidatario.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della

riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

ART. 13 - SVINCOLO OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla stessa senza che sia intervenuta aggiudicazione definitiva.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente il Foro di Asti.

ART. 20 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio GERMINI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice,
presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

OGGETTO: Servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ residente nel Comune di _____ Cap. _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____

In qualità di _____ della Cooperativa _____
 _____ con sede legale nel Comune di _____ cap _____,
 Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

[illegible]

tel. fax e-mail

- n. totale dipendenti _____
- n. dipendenti ai fini della Legge 68/99 così come modificata dalla legge 247/2007 _____
- CCNL applicato _____ (specificare il settore di appartenenza)

con posizione :

- I.N.P.S. di _____ matr. n. _____;
- I.N.A.I.L. di _____ matr. n. _____;
- CODICE ATTIVITA' conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria _____

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;
- c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

d) di iniziare l'esecuzione del servizio entro cinque giorni dalla data di richiesta di attivazione del servizio stesso pervenuta all'Istituto "Umberto I" di Alba;

e) che le eventuali richieste da parte di codesto Istituto devono essere inviate al seguente numero di fax _____ o al seguente indirizzo _____;

f) *(barrare se non ricorre la condizione)*

che il soggetto offerente è iscritto al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di

_____, al numero _____ dalla data del _____ ovvero

presso i registri professionali dello Stato di _____, forma giuridica _____

e di avere come attività: _____

(art. 17, comma 1, lett. f) del D.P.R. 34/2000)

g) di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____

_____ sez. _____;

h) che il soggetto offerente:

- è in regola con l'esercizio della propria attività
- è regolarmente costituito
- ha adempiuto a tutti gli obblighi di legge previsti in relazione alla propria natura giuridica e per l'esercizio della propria attività, comprese le iscrizioni nei registri di attività, elenchi o albi professionali;

i) che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto offerente, compreso il procuratore sottoscrittore della presente dichiarazione, alla data dell'invito, risultano essere :

Cognome, nome Codice Fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Qualifica

l) che il soggetto offerente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei riguardi del medesimo non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

m) l'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, nei confronti delle persone elencate al punto i) (**titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società; **procuratore sottoscrittore**)

n) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla

moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, nei confronti delle persone elencate al precedente punto i) (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale); socio o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società)

o) (barrare la casella interessata)

☐ che nessun soggetto (**titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società) è cessato dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito;

☐ che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, nei confronti dei sottoelencati **soggetti cessati** dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito:

Cognome, nome Codice Fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza	Qualifica

☐ che nei confronti dei sottoindicati soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito, e per i quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, l'impresa dimostra (**con la produzione in copia fotostatica dell'atto di citazione nei confronti dei soggetti stessi**) di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

Cognome, nome Codice Fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza	Qualifica

p) che il soggetto offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, comma 3, della Legge 19/3/1990, n. 55;

- q) che il soggetto offerente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- r) che il soggetto offerente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, che possa essere accertato, con qualsiasi mezzo di prova, da parte di codesta stazione appaltante;
- s) che il soggetto offerente non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- t) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, il soggetto offerente non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- u) che il soggetto offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilita);
- v) che il soggetto offerente (*barrare la casella interessata*):
- ☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- ☐ non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (art. 1 comma 53 della Legge 247 del 24/12/2007);
- ☐ non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra i 15 e 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000 (data di entrata in vigore della L. 68/99);
- w) che nei confronti del soggetto offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- y) che (***titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società; **procuratore sottoscrittore**) ha beneficiato della non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale per le seguenti condanne

(*barrare se non ricorrono le condizioni*):

Cognome e nome	Qualifica (*)	Sentenza (n° e data)	Reati	Circostanze	Pena applicata	Stato esecuzione

di cui allega il provvedimento;

z) che il soggetto offerente (*barrare la casella interessata*):

☐ non è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di gara;

☐ è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ha formulato autonomamente l'offerta e che il/i concorrente con cui sussiste tale situazione è/sono _____ e **allega** in busta separata e sigillata i documenti a comprova;

z1) di essere a conoscenza che non sono previsti rimborsi spese o compensi per la presentazione dell'offerta e che la documentazione trasmessa rimane agli atti dell'Istituto;

z3) di essere disponibile, ove richiesto dal dirigente scolastico, ad assumere prioritariamente gli operatori che abbiano svolto precedentemente il servizio oggetto del presente capitolato per garantire continuità d'intervento;

z4) di impegnarsi a stipulare (ovvero di aver già in corso) una polizza assicurativa per una idonea copertura dei eventuali incidenti (causati/subiti) dagli utenti durante lo svolgimento del servizio;

z5) di impegnarsi ad applicare al personale il seguente contratto di lavoro

_____ (indicare le norme contrattuali applicate alla generalità dei lavoratori, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali).

Z6) di aver fatturato, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare, realizzati nel triennio 2014/2015/2016, gli importi sotto riportati (I.V.A. esclusa) a favore delle seguenti Amministrazioni pubbliche (art. 1 c. 2 D.Lgs. 165/01) :

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DESTINATARIA	IMPORTO FATTURATO (IVA esclusa)

_____ li, _____
(luogo e data)

(*)(timbro e firma del legale rappresentante)

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le

*Istituto Istruzione Superiore di Stato
"Umberto I"*

c.so Enotria n° 2

12051 ALBA (CN)

OGGETTO: **OFFERTA** per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli allievi diversamente abili per l'intero periodo delle lezioni previsto dal calendario scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Importo a base di gara per l'a.s. 2017/2018: Euro 58.500,00 (iva inclusa)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Cap _____

Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

In qualità di _____ autorizzato a rappresentare
legalmente l'operatore economico _____ con

sede nel Comune di _____ cap _____, Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

C.F.

P. I.V.A.

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

**PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI CUI ALL'OGGETTO
APPLICHERA' LA TARIFFA ORARIA COMPRENSIVA DI
QUALSIASI ONERE**

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

A tale servizio viene applicata l'I.V.A. al _____ %

(°) vale, in caso di discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24

Data _____

timbro e firma leggibile

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE