



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO
"Umberto I" - A L B A

Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S.S. "Umberto I" - ALBA

Prot. n. 290

Alba, 16/01/2023

Agli Atti
Al Sito Web istituzionale
All'Albo

Oggetto: Lettera di incarico "ESPERTO INTERNO PROGETTISTA"

PROGETTO: 13.1.4A-FESR PON-PI-2022-22
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: F24D22000360006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 4 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico 22550 del 12/04/2022 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
- VISTO** l'inoltro della Candidatura n. 1077047 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 15/04/2022, assunto al protocollo n. 24964 da parte dell'Autorità di Gestione in data 19/04/2022;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/73106 del 05/09/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" con codice identificativo 13.1.4A-FESR PON-PI-2022-22 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 130.000,00;

- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 14/02/2022;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 – Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;
- VISTE** le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Collaudo/regolare esecuzione;
- VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 13/01/2022
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 1 del 13/01/2022;
- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** l’Avviso di selezione prot. n. 8319 del 30/12/2022 per il reclutamento di due Progettisti da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”, di cui all’Avviso pubblico 22550 del 12/04/2022;
- VISTA** la nota MIURAOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti per il reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale nell’ambito dei finanziamenti PON;
- ACCERTATO** che, entro i termini previsti, sono pervenute le candidature dei docenti PRANDI Massimo per il MODULO 1 e GROSSO Gianluca per il modulo 2;
- VISTO** che il docente **GROSSO Gianluca**, individuato quale “**ESPERTO INTERNO PROGETTISTA**”, non si trova in regime di incompatibilità da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto della presente nomina come da dichiarazione acquisita da questa Istituzione scolastica;

DECRETA

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE

Di conferire al docente GROSSO Gianluca nato a [REDACTED]
l'incarico di progettista per il progetto PON 13.1.4A-FESRPON-PI-2022-22 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" – Autorizzato con prot. n. ° AOOGABMI/73106 del 05/09/2022;

Art. 2 – COMPITI

I compiti del progettista sono:

1. Progettazione esecutiva dell'intervento FESR
2. Visionare i luoghi dove saranno installate le apparecchiature e dare indicazione sull'alloggiamento delle stesse;
3. Realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore
4. Verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti
5. Registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR
6. Compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti
7. Registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie
8. Redazione dei verbali relativi alla sua attività
9. Collaborare con il DS e il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 – COMPENSI E TEMPI

L'istituto scolastico, a fronte dell'attività personalmente ed effettivamente svolta, si impegna a corrispondere al PROGETTISTA un compenso orario lordo di 23,22 € (ventitré/22 euro) per totale massimo di € 1.300,00 (milletrecento/00 euro) onnicomprensivo degli oneri riflessi e di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Il compenso sarà erogato a conclusione dell'assolvimento di tutti gli impegni contrattuali, soltanto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti le attività svolte e l'impegno orario.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, N. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, GERMINI Antonella

Art. 4 – PRIVACY

I dati dell'incaricato saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/2016.

L'ESPERTO si obbliga inoltre a trattare con riservatezza i dati e le informazioni di cui verrà in possesso durante l'espletamento della attività, di non divulgarli e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli convenuti e funzionale all'espletamento dell'oggetto di cui al presente contratto.

Art. 5 – PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.iisumbertoprino.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FESR.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella GERMINI

Per accettazione

Gianluca GROSSO

AC/sc

I.I.S.S. "Umberto I" – C.so Enotria n° 2 – 12051 ALBA CN tel. 0173/366822 fax. 0173/366184 mail direzione@iisumbertoprino.it
segreteriaamministrativa@iisumbertoprino.it segreteriacontabilita@iisumbertoprino.it segreteriadidattica@iisumbertoprino.it

sez. IPSAA "P. Barbero" di Fossano-Cussano - tel. 0172/691189 - mail: segreteriaipafossano@iisumbertoprino.it

sez. IPSAA "P. Barbero" di Grinzane Cavour - tel. 0173/262196 - mail: segreteriaipagrinzane@iisumbertoprino.it

sez. IPSAA "P. Barbero" di Verzuolo - tel. 0175/86226 - mail: segreteriaipaverzuolo@iisumbertoprino.it