

Timbro di arrivo

 ISTITUTO SUPERIORE DI STATO "Umberto I" - A L B A	
Prot. n° _____	/V 8
Data _____	

**Al Sig. Dirigente Scolastico
dell'Istituto Superiore di Stato
"Umberto I" di Alba**

Oggetto: **Richiesta autorizzazione entrata posticipata / uscita anticipata**

Il/La _____ sottoscritto/a _____ genitore dell'allievo/a _____, frequentante la classe _____ sez. _____ Sezione Associata di _____, chiede, con la presente, che il/la proprio/a figlio/a venga autorizzato ad entrare alle ore _____ per il periodo _____ uscire alle ore _____ per il periodo _____ per il motivo seguente:

***MATTINO**

Trasporto (DA DOCUMENTARE)

Linea (DITTA UTILIZZATA) _____

Luogo e ora di partenza _____

Luogo e ora di arrivo _____

***POMERIGGIO**

Luogo e ora di partenza _____

*Altra motivazione (da documentare) _____

Cordiali saluti

ALBA, _____

(firma del genitore)**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA _____ la richiesta dei genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____ sez. associata di _____;
VISTA la C.M. n.243/79 in cui si autorizza l'entrata /uscita anticipata:

CONCEDE

l'autorizzazione ad entrare/uscire alle ore _____.

Alba _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella GERMINI