



**AVVISO n. 89 IV 6b**

**Agli allievi delle classi terze e quarte**

**ISTITUTO**

**OGGETTO:** Attivazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento classi

I progetti di tirocinio ed esperienze di PCTO fanno parte integrante del progetto educativo della classe e ne valorizzano le caratteristiche formative e professionali. Pertanto l'Istituto si farà carico di organizzare tali attività, secondo le modalità previste dalle normative vigenti.

A tale scopo gli allievi interessati potranno scaricare direttamente dal sito dell'Istituto [www.iisumbertoprimo.it](http://www.iisumbertoprimo.it) (sezione MODULISTICA – Famiglie e studenti) o in allegato alla presente, la seguente documentazione:

- modello di domanda e di dichiarazione;
- scheda raccolta dati del soggetto ospitante.

La documentazione andrà restituita debitamente compilata in ogni parte presso le rispettive segreterie, entro e non oltre **LUNEDÌ 11 Marzo 2024**.

Al riguardo si forniscono, di seguito, alcune precisazioni:

- **DESTINATARI:** allievi delle classi terze e quarte che abbiano **compiuto il 16 anno**; si deroga dal requisito dell'età per gli allievi delle classi seconde dell'ordine professionale impegnati nei tirocini obbligatori per il conseguimento della qualifica regionale o classi 5 per tirocini post diploma.
- **PERIODO:** nei periodi di sospensione delle attività didattiche.  
(10 giugno / 30 agosto 2024).
- **DURATA:** comunicata con avviso interno dalle singole sedi associate.
- **AZIENDA OSPITANTE:** **non possono essere svolti stage presso aziende di un familiare.** E' ammesso svolgere stage presso più aziende, sempre nel rispetto dei vincoli sopra riportati, in tal caso dovrà essere prodotta una domanda per ogni azienda interessata. Per le classi terze e quarte l'Istituto provvederà ad assegnare l'azienda di riferimento per ciascun allievo.
- Si ricorda che, alla firma delle convenzioni saranno richieste le modulistiche relative alla sicurezza sul luogo di lavoro.
- **VALUTAZIONE:** la valutazione delle attività di PCTO, nella misura in cui è previsto che venga attribuita in parte dal tutor aziendale ed in parte dai docenti del Consiglio di classe, concorre al voto di profitto delle discipline individuate dal Consiglio di Classe e al voto di comportamento.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti docenti referenti:

**GIUSEPPE DACOMO**  
**MARIO FILIPPI**  
**PASQUALE IMPAGNATIELLO**  
**GIOVANNI GABUTTO**

**SEDE DI ALBA**  
**SEDE DI GRINZANE C**  
**SEDE DI FOSSANO**  
**SEDE DI VERZUOLO**

Alba, 9 febbraio 2024

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Antonella GERMINI

AC/rl

---

**I.I.S.S. "Umberto I"** – C.so Enotria n° 2 – 12051 ALBA CN      tel. 0173/366822 fax. 0173/366184      [www.iisumbertoprimo.it](http://www.iisumbertoprimo.it)

**sez. ass. ord. Tecnico "Umberto I" di Alba**      segreteria didattica@iisumbertoprimo.it      segreteria amministrativa@iisumbertoprimo.it  
segreteria contabilità@iisumbertoprimo.it

**sez. ass. ord. Profess. "P. Barbero" di Fossano**      - tel. 0172/691189 - segreteria ipafossano@iisumbertoprimo.it  
**sez. ass. ord. Profess. "P. Barbero" di Grinzane C.**      - tel. 0173/262196 - segreteria ipagrinzane@iisumbertoprimo.it  
**sez. ass. ord. Tecnico "P. Barbero" di Verzuolo**      - tel. 0175/86226 - segreteria ipaverzuolo@iisumbertoprimo.it