



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO

"Umberto I" - A L B A

Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S.S. "Umberto I" - ALBA



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 4307

Alba, 05/06/2024

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR SCOLASTICI INTERNI

Avviso prot. 25532 del 23/02/2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

Progetto: Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-3

CUP: F84D24000420007

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/00025532 del 23/02/2024 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

VISTA la nota MIUR AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 10.6.6B-FSEPON-PI- 2024-3 dal titolo “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” con codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-3, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 87.016,00;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all’approvazione del Programma annuale 2024;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 verbale 7 06/03/24, relativa all'approvazione cumulativa dei progetti PON;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

CONSIDERATO che il progetto aggiudicato prevede N. 3 percorsi formativi di PCTO che saranno articolati in due settimane in un Paese appartenente alla comunità europea;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività è prevista la presenza di n° 15 alunni;

ATTESA quindi la necessità di procedere all'individuazione di 3 TUTOR SCOLASTICI INTERNI destinatari di lettera di incarico per la realizzazione dei moduli su indicati;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di numero 3 unità di **personale docente interno** (per il ruolo di **TUTOR SCOLASTICO**) per i seguenti moduli di 60 ore ciascuno:

	Sottoazione	Titolo modulo	Destinazione	Periodo previsto	Sedi Associate coinvolte	Numero allievi partecipanti
1	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali	Implementazione competenze PCTO in aziende comunitarie classi III e IV Istituto Tecnico Agrario sez viticoltura ed enologia	Bordeaux - Francia	25/08/2024 – 08/09/2024	Alba	15
2	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali	Implementazione competenze PCTO in aziende comunitarie classi III e IV Istituto Tecnico Agrario	Valencia - Spagna	01/09/2024 – 15/09/2024	Verzuolo	15
3	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali	Implementazione competenze PCTO in aziende comunitarie classi III e IV Istituto Professionale Agrario	Lisbona - Portogallo	25/08/2024 – 08/09/2024	Grinzane e Fossano	15

Si comunica inoltre, che il progetto, prevede la possibilità di individuare, per un numero di studenti partecipanti superiore a 10 per modulo, anche n° 1 tutor accompagnatore per il quale non è previsto compenso alcuno ma solo il rimborso spese. A tal fine, il Dirigente Scolastico valuterà opportunamente di individuare il suddetto tra il personale docente e ATA in servizio.

Finalità del progetto

Il progetto prevede un'attività di formazione specifica di settore corredata da visite aziendali e/o culturali così come previste dalle Linee Guida del PCTO. Oltre a implementare le competenze acquisite durante il percorso di studi, i partecipanti vivranno un'esperienza capace di sviluppare le soft skills, hard skills e i principi cardine di cittadinanza



europea e, non ultima, la comunicazione in L2 comunitaria (inglese veicolare).

Il progetto mira a fornire agli studenti competenze pratiche e conoscenze specifiche di settore, in linea con i requisiti del PCTO di Istituto attraverso attività pratiche e professionalizzanti, con un focus sull'applicazione pratica delle conoscenze acquisite.

Le attività all'interno di aziende, in un contesto straniero, si prefiggono di garantire lo sviluppo di autonomia e di crescita con conseguente consolidamento di autoconsapevolezza, empatia, flessibilità, apertura mentale, problem solving, decision making.

La programmazione di sessioni pratiche ed esperienze lavorative in situazioni reali mirano a favorire un apprendimento esperienziale allo scopo di rafforzare le competenze acquisite dagli studenti che saranno valutate dal tutor aziendale e dal CdC, in conformità a quanto approvato dal Collegio dei Docenti.

Gli obiettivi principali del progetto di mobilità sono:

Il progetto prevede un'attività di formazione specifica di settore corredate di visite aziendali e/o culturali così come previste dalle Linee Guida del PCTO. Oltre a implementare le competenze acquisite durante il percorso di studi, i partecipanti vivranno un'esperienza capace di sviluppare le soft skills, hard skills e i principi cardine di cittadinanza europea e, non ultima, la comunicazione in L2 comunitaria (inglese veicolare)

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla individuazione delle figure di TUTOR per l'attuazione del progetto sopra citato. Ogni attività formativa/modulo avrà la durata complessiva di 15 giorni.

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
 - fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
 - garantire l'efficienza e la regolarità delle attività;
 - assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 - raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 - individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
 - ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione compilato;



- redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
- garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine entro la data di fine prevista dal modulo per cui l'interessato effettua la candidatura.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di € 1800,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggio + vitto + alloggio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Possono fare richiesta di partecipazione tutti i docenti assunti a tempo determinato presso tutte le sedi di questo Istituto. La selezione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata da una commissione appositamente istituita dal Dirigente Scolastico che, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e dei servizi di cui alla tabella di seguito riportata, procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria. Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. La valutazione del punteggio sarà effettuata sulla base dell'autocertificazione (allegato 2) dei titoli culturali specifici, i titoli di servizio maturati, gli incarichi ricevuti e gli attestati posseduti sulla base dei criteri di seguito specificati.

	Tabella di valutazione	Punteggio attribuibile	Punteggio attribuito dalla Commissione
1.	Anzianità di servizio presso l'Istituto IIS UMBERTO I - Alba	Max 10 punti 0,5 punti per ogni anno di servizio effettivamente prestato	
2.	Certificazioni linguistiche e/o Laurea conseguita all'estero	Max 15 punti 2.5 Punti Livello A1-A2 5 Punti Livello B1 7.5 Punti Livello B2 10 Punti Livello C1 12 Punti Laurea conseguita all'estero 15 Punti Livello C2	



3.	Attività effettivamente svolta e documentabile nell'ambito di progettazione, gestione e coordinamento di progetti PON	Punti 20 per ogni progetto, fino ad un massimo di 12 progetti	
4.	Attività effettivamente svolta e documentabile nell'ambito di progettazione, gestione e coordinamento in progetti europei di mobilità transnazionale	Punti 20 per ogni progetto, fino ad un massimo di 12 progetti	
5.	Attività effettivamente svolta e documentabile nell'ambito di Tutor formatore interno per i percorsi di Apprendistato di I livello	20 punti per ogni incarico	
6.	Attività effettivamente svolta e documentabile nell'ambito di Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/POR/ERASMUS in materia di bilancio delle competenze e di orientamento	Punti 10 per ogni progetto, fino ad un massimo di 12 progetti	
7.	Attività effettivamente svolta e documentabile nell'ambito di Tutor PCTO o ex ASL	Max 10 punti 1 punto per ogni incarico	
8.	Attività effettivamente svolta e documentabile nell'ambito di partecipazione formazione Erasmus e progetti PON	Max 5 punti 1 punto per ogni corso	
9.	Attività effettivamente svolta e documentabile nell'ambito di esperienze in precedenti progetti europei di mobilità transnazionale	Max 5 punti 1 punto per ogni corso	
10.	Attestazione formazione Sicurezza Primo Soccorso in corso di validità	10 punti	

Art.3- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I docenti interessati dovranno presentare via email al seguente indirizzo cnis012009@istruzione.it, la propria candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 giugno 2024. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "CANDIDATURA TUTOR PON PCTO ESTERO".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

Documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;

L'allegato a istanza di partecipazione completa di griglia di autovalutazione;

Copia dei titoli dichiarati (in formato PDF)¹

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al

¹ Per quanto riguarda i servizi prestati, gli incarichi assegnati e le funzioni progettuali assegnate tramite incarico presso l'IIS Umberto I, farà fede il proprio fascicolo personale



bando.

Art. 4- MODALITA' DI VALUTAZIONE, SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le istanze saranno valutate da apposita commissione, opportunamente convocata; quest'ultima tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuito, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di queste ultime si provvederà alla selezione delle figure da nominare.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Si rammenta che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Al termine della valutazione e selezione, la commissione redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 3 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati e al conferimento dei relativi incarichi.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possenga i requisiti richiesti. Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 6 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web al link www.iisumbertoprimo.it nella sezione dedicata al PON 2014-2020

Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella GERMINI

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO

“Umberto I” - A L B A

*Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale*



I.I.S.S. "Umberto I" - ALBA