



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO

"Umberto I" - A L B A

Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria  
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S.S. "Umberto I" - ALBA



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. n. 4794

Alba, 20 giugno 2024

Al personale Docente intero  
Al personale ATA

## AVVISO N. 155

### OGGETTO: Manifestazione interesse per ricoprire incarico di tutor accompagnatore PON PCTO

Si comunica che è possibile manifestare la propria disponibilità per l'individuazione di numero 3 unità di **personale docente interno e/o ATA** (per il ruolo di Tutor Accompagnatore) nell'ambito delle seguenti mobilità:

	Sottoazione	Titolo modulo	Destinazione	Periodo previsto	Sedi Associate coinvolte	Numero allievi partecipanti
1	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali	Implementazione competenze PCTO in aziende comunitarie classi III e IV Istituto Tecnico Agrario sez viticoltura ed enologia	Bordeaux - Francia	25/08/2024 – 08/09/2024	Alba	15
2	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali	Implementazione competenze PCTO in aziende comunitarie classi III e IV Istituto Tecnico Agrario	Valencia - Spagna	01/09/2024 – 15/09/2024	Verzuolo	15
3	10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali	Implementazione competenze PCTO in aziende comunitarie classi III e IV Istituto Professionale Agrario	Lisbona - Portogallo	25/08/2024 – 08/09/2024	Grinzane e Fossano	15

#### Finalità del progetto

Il progetto prevede un'attività di formazione specifica di settore corredata da visite aziendali e/o culturali così come previste dalle Linee Guida del PCTO. Oltre a implementare le competenze acquisite durante il percorso di studi, i partecipanti vivranno un'esperienza capace di sviluppare le soft skills, hard skills e i principi cardine di cittadinanza europea e, non ultima, la comunicazione in L2 comunitaria (inglese veicolare).

Il progetto mira a fornire agli studenti competenze pratiche e conoscenze specifiche di settore, in linea con i requisiti del PCTO di Istituto attraverso attività pratiche e professionalizzanti, con un focus sull'applicazione pratica delle conoscenze acquisite.



Le attività all'interno di aziende, in un contesto straniero, si prefiggono di garantire lo sviluppo di autonomia e di crescita con conseguente consolidamento di autoconsapevolezza, empatia, flessibilità, apertura mentale, problem solving, decision making.

La programmazione di sessioni pratiche ed esperienze lavorative in situazioni reali mirano a favorire un apprendimento esperienziale allo scopo di rafforzare le competenze acquisite dagli studenti che saranno valutate dal tutor aziendale e dal CdC, in conformità a quanto approvato dal Collegio dei Docenti.

#### **Gli obiettivi principali del progetto di mobilità sono:**

Il progetto prevede un'attività di formazione specifica di settore corredate di visite aziendali e/o culturali così come previste dalle Linee Guida del PCTO. Oltre a implementare le competenze acquisite durante il percorso di studi, i partecipanti vivranno un'esperienza capace di sviluppare le soft skills, hard skills e i principi cardine di cittadinanza europea e, non ultima, la comunicazione in L2 comunitaria (inglese veicolare)

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è rivolto all'individuazione delle figure di TUTOR ACCOMPAGNATORE per l'attuazione delle mobilità sopra descritte nell'ambito del progetto sopra citato. Ogni attività formativa/modulo avrà la durata complessiva di 15 giorni.

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il tutor interno e l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
- Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- Collaborare con il tutor scolastico, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
- Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- Garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### **DURATA INCARICO**

L'incarico prevede una durata massima di 15 giorni corrispondente all'intero periodo del modulo. È prevista la possibilità di individuare due distinti tutor accompagnatori per la stessa mobilità con incarico di durata pari a 7 giorni ciascuno.

#### **COMPENSO PER IL TUTOR**

Per i TUTOR ACCOMPAGNATORE non è previsto alcun compenso; verranno riconosciuti gratuitamente viaggio + vitto + alloggio.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Possono fare richiesta di partecipazione tutti i docenti e il personale ATA in servizio presso l'IIS Umberto I. Si precisa che il personale assunto a tempo determinato potrà essere destinatario dell'incarico a condizione di essere in servizio presso l'Umberto I nel periodo delle mobilità. I tutor accompagnatori verranno identificati dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze dichiarate nel curriculum vitae presentato tramite manifestazione di interesse

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla manifestazione di interesse.



## Art. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il personale interessato dovrà compilare il modulo google raggiungibile cliccando sul presente [link](#) entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22 giugno 2024. Il modulo dovrà essere corredato dal curriculum vitae in formato pdf datato, firmato e provvisto liberatoria privacy

## ART. 3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

## ART. 4 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## ART. 5 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web al link [www.iisumbertoprimo.it](http://www.iisumbertoprimo.it) nella sezione dedicata al PON 2014-2020.

Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella GERMINI

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa

AC/sc

I.I.S.S. "Umberto I" – C.so Enotria n° 2 – 12051 ALBA CN tel. 0173/366822 fax. 0173/366184 mail [direzione@iisumbertoprimo.it](mailto:direzione@iisumbertoprimo.it)  
[segreteriaamministrativa@iisumbertoprimo.it](mailto:segreteriaamministrativa@iisumbertoprimo.it) [segreteriacontabilita@iisumbertoprimo.it](mailto:segreteriacontabilita@iisumbertoprimo.it) [segreteriaididattica@iisumbertoprimo.it](mailto:segreteriaididattica@iisumbertoprimo.it)

sez. IPSAA "P. Barbero" di Fossano-Cussanio - tel. 0172/691189 - mail: [segreteriaipafossano@iisumbertoprimo.it](mailto:segreteriaipafossano@iisumbertoprimo.it)  
sez. IPSAA "P. Barbero" di Grinzane Cavour - tel. 0173/262196 - mail: [segreteriaipagrinzane@iisumbertoprimo.it](mailto:segreteriaipagrinzane@iisumbertoprimo.it)  
sez. IPSAA "P. Barbero" di Verzuolo - tel. 0175/86226 - mail: [segreteriaipaverzuolo@iisumbertoprimo.it](mailto:segreteriaipaverzuolo@iisumbertoprimo.it)